



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Enstitü Süreçleri

Sunum İçeriđi

1. Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar
2. Senato Esasları erevesindeki Yenilikler
3. Enstitü Süreç şemaları



Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Danışman Seçimi Hakkında

- ❖ Yüksek Lisans öğrencileri için **1. Dönemlerinin sonuna kadar**, Doktora öğrencileri için **2. Dönemlerinin sonuna kadar** danışman atamasının yapılması gerekmektedir.
- ❖ Bu dönemlerini tamamlayan öğrencilerimiz en geç ders kayıt haftasının ilk haftasına kadar danışman atama formlarının Fen Bilimleri Enstitüsüne Anabilim dalı aracılığıyla iletilmesi gerekmektedir.
- ❖ Yukarıda bahsedilen dönemlerini doldurmuş danışmanı hala atanmayan öğrencilerimiz ders seçimi yapamayacaklardır.

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

TEZ İZLEME ARA RAPORU HAKKINDA

- ❖ Ara rapor döneminde olan doktora öğrencileri; tez ve uzmanlık alan dersini seçmezlerse o dönemin ara raporunu veremezler. Verecekleri ara rapor işleme alınmaz ve öğrenci ilgili dönemin ara raporundan başarısız sayılır.
- ❖ Tez ve Uzmanlık Alan Dersini seçmiş ve o dönem ara rapor verecek olan doktora öğrencileri ara raporlarının ilgili dönemler içinde yapılacak olmasına dikkat etmelidirler. **(İlgili TİK dönemleri: Mayıs-Haziran, Kasım-Aralık).**
- ❖ Senato Esaslarında da belirtilen bu dönemler dışında yapılan ara raporlar kesinlikle kabul edilmemektir.
- ❖ Ayrıca ilgili dönemlerde yapılacak olan ara raporların aynı gün anabilim dalına teslim edilmesi ve en geç 3 (üç) iş gününde anabilim dalı tarafından Enstitümüze iletilmesi gerekmektedir.

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında

- ❖ Ders kayıt tarihlerinde; ders seçimi yapacak öğrencilerimizin ders seçimlerinde, danışman onayı getirilmiş olup ders seçimi yaparken danışman öğretim üyeleri ile irtibatlı olunması önem arz etmektedir. Süreç şu şekilde işleyecek;
 - Öğrenci GSİS üzerinden şifresi ile giriş yaparak ders seçimini yapar
 - Ders kayıt takviminde([tıklayınız](#)) belirtilen tarihlerde danışman GSİS sistemine girerek danışmanı olduğu öğrencinin seçtiği dersleri inceleyerek onaylar
 - Danışman onayı ile derslerin doluluk oranları FBE tarafından kontrol edilerek kapanan dersler FBE sayfasından ilan edilir.
 - Kapanan derslere kayıtlı öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme süresi içerisinde açılan derslere kayıt yaptırır.
 - Ders ekleme işleminin ardından seçimler tekrar danışman onayına sunulur.
 - İkinci danışman onayı işleminden sonra nihai ders listeleri oluşur.

NOT: Son danışman onayından sonra ders ekleme işlemi kesinlikle yapılmayacaktır.

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında (devam)

- ❖ Mevzuat gereği eğitim müfredatında zorunlu ders alma yükümlülüğü gelmiştir ([Eğitim müfredatı için tıklayınız](#)). **2017/2018 Güz dönemi ve sonrasında** kayıt olmuş tüm öğrencilerimiz programlarının belirtilen zorunlu derslerini almak zorundadırlar.
- ❖ **2017/2018 Güz dönemi ve sonrasında** kayıt olmuş tüm öğrencilerimiz, Lisansüstü eğitim süresince alınması gereken toplam ders yükünün **en az dördünü (4X3=12kredi+Seminer+Etik)**, ilgili program müfredatında bulunan ve alınması gereken minimum sayıdaki zorunlu dersleri içermek kaydıyla ilgili program müfredatındaki derslerden oluşur. Öğrenci kendi anabilim dalındaki diğer programlardan alacağı en fazla üç dersi (3X3=9kredi) toplam ders yüküne saydırabilir. Bu üç dersten en fazla ikisi (2X3=6kredi) programın lisans seviyesinde okutulan derslerden veya diğer anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerden alınabilir.

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında (devam)

- ❖ Tüm öğrenciler **Tez, Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerini** kayıtlı oldukları anabilim dalından almaları gerekmektedir. Tez aşamasında olan tüm öğrencilerimiz her dönem tez ve uzmanlık alan derslerini mevzuat gereği seçmek zorundadırlar.

ÖNEMLİ: ARA RAPOR DÖNEMİNDE OLAN DOKTORA ÖĞRENCİLERİ TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSİNİ SEÇMEZLERSE ARA RAPOR VEREMEZLER. VERECEKLERİ ARA RAPOR İŞLEME ALINMAZ VE ÖĞRENCİ İLGİLİ DÖNEMİN ARA RAPORUNDAN BAŞARISIZ SAYILIR.

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında (devam)

- ❖ **Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik Dersi** öncelikle kayıtlı olduğu Anabilim dalından seçilmesi gerekir. Bu dersin ilgili dönemde Anabilim dalında açılmaması durumunda, öğrencinin talebi, Anabilim Dalının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla diğer anabilim dallarından alınabilir. Söz konusu süreç ders kayıt haftası içinde öğrencinin talebiyle başlar. Bu şekilde başka Anabilim dalından alınan Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi program dersi sayılacaktır.
- ❖ **Seminer dersi en erken ikinci dönemde ve danışmanı olmak şartıyla seçilebilir.** Seminer dersini, ders programına ikinci dönemden daha erken veya danışmanı olmayan öğrencilerin eklemiş olması durumunda ders kayıt haftasından sonra bu öğrencilerin ders programından seminer dersi silinecektir

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında (devam)

- ❖ Yeni Senato Esasları gereği başarısız dersler AGNO hesabına katılmadığı için başarılı derslerin başarısız derslerin yerine saydırma işlemleri kaldırılmıştır. Öğrencilerimiz GSIS sisteminde saydırarak ders seçme işlemi yapamayacaklardır. Ayrıca ders saydırma dilekçeleri de **vermemeleri** gerekmektedir
- ❖ Yabancı dilde eğitim veren programlara kayıtlı olan öğrenciler tüm derslerini ilgili programın eğitim dilinde olması kaydıyla yukarıdaki açıklamalar geçerlidir.

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında (devam)

Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerimiz

- ❖ Ders aşamalarını tamamlayabilmek için **Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik** dersini almak zorundadırlar.
- ❖ **Zorunlu Ders Alma Yükümlülüğü: 2017/2018 Güz dönemi ve sonrasında** kayıt olmuş Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerimiz Anabilim dalları tarafından tanımlanan zorunlu dersleri ders aşaması süresince almak zorundadırlar.
- ❖ http://www.fbe.yildiz.edu.tr/media/files/Lisansustu_Ogrenci/Tum%20anabilim%20dallarini_n%20Egitim%20Mufredati_19_09_2020.xlsx

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında (devam)

Doktora Öğrencilerimiz

- **Ders aşaması** için azami süre 4 yarıyıl olup bu süre içerisinde ders aşamasını tamamlamayan öğrencilerimizin kayıtları silinecektir.
- **2018/2019 Güz sonu** itibariyle derslerini tamamlayamayan **2016/2017 Bahar dönemi girişli** öğrencilerin kayıt silme işlemleri dosya kontrolleri sonucu gerçekleştiğinden öğrencilerin süreçleri hala devam etmektedir. **Ders aşamasını tamamlayamayan ve henüz kayıtları silinmeyen öğrencilerimiz ders kayıt haftasında harç ödemesi yapmamaları ve ders seçmemeleri gerekmektedir.**

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında (devam)

Doktora Öğrencilerimiz (devam)

- Ders aşamasını tamamlayan Doktora öğrencilerimiz tez aşaması için 8 yarıyılları daha olmaktadır. Toplam azami süre 12 yarıyıl olmakla beraber tezini bu sürede tamamlayamayan öğrencilerimizin **kayıtları silinecektir.**
- **Doktora ders aşaması için:** 7 ders (21 Kredi En az BB) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi + Doktora Seminer (6001 Kodlu)
- **Doktora Yeterlik aşaması için:** 7 ders (21 Kredi En az BB) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi + Doktora Seminer(6001 Kodlu) (**Yeterlik sınavına hiç girmemiş öğrenciler en geç 5. dönemlerinde yeterliğe girmek zorundadırlar. Aksi taktirde ilk başarısızlık kabul edilecektir.**)
- **Doktora yeterlik aşamasını başarıyla geçen öğrencinin tez izleme komitesi 1 ay içerisinde oluşturulmalı ve tez önerisi 6 ay içerisinde sunulmalıdır. Aksi halde ilgili öğrenciler başarısız kılınacaklardır.**

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Seçimi Hakkında (devam)

Doktora Öğrencilerimiz (devam)

- **Doktora mezuniyet için:** 7 ders (21 Kredi En az BB) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi + Doktora Seminer(6001 Kodlu) + Doktora Tez Dersi + Uzmanlık Alan Dersi+ **En az 3 kez başarılı sunulmuş Tez İzleme Ara Raporu**
- Tez aşamasına geçen tüm öğrencilerimiz Tez ve Uzmanlık Alan derslerini seçmek ve mezun olunacak son dönemde başarılı olmak zorundadırlar.

ÖNEMLİ: ARA RAPOR DÖNEMİNDE OLAN DOKTORA ÖĞRENCİLERİ TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSİNİ BİRLİKTE SEÇMEZLERSE ARA RAPOR VEREMEZLER. VERECEKLERİ ARA RAPOR İŞLEME ALINMAZ VE ÖĞRENCİ İLGİLİ DÖNEMİN ARA RAPORUNDAN BAŞARISIZ SAYILIR.

Yayın şartları: 2016/2017 Bahar dönemi ve sonrasında kayıt olmuş tüm öğrencilerimiz 2016 YTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Esaslarındaki yayın şartlarına tabidirler. (2018 YTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esaslarında aynı yayın şartları yer almıştır)

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

İlişik Kesme (Başarısız Olma)

- ❖ Program için tanımlanan azami süreler sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin üniversite ile **ilişigi kesilir.**
- ❖ Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin üniversite ile **ilişigi kesilir.**
- ❖ Tezli yüksek lisans programlarında;
 - Lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam kredili/kredisiz ders yükünü dört yarıyıl sonunda en az 2.50/4.00 AGNO ile tamamlayamayan,
 - Azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan
 - Tez savunma sınavına girmeyen ya da tez savunma sınavına girme şartlarını yerine getiremeyen
 - Tezi başarısız bulunarak reddedilen**öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.**

Bölüm 1: Kayıt İşlemi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

İlişik Kesme (Başarısız Olma) (devam)

- ❖ Tezsiz yüksek lisans programlarında 3(üç) yarıyıl sonunda başarısız olan veya programı tamamlamak için gerekli koşulları sağlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.
- ❖ Doktora/Sanatta yeterlik programlarında
 - Öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam kredili/kredisiz ders yükünü yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için 6 (altı) yarıyıl sonunda en az 3.00/4.00 AGNO ile tamamlayamayan,
 - Azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan
 - Yeterlik aşamasında 2(iki) kez başarısız bulunan,
 - Tez öneri aşamasında 2(iki) kez başarısız bulunan,
 - Tez izleme komitesi tarafından üst üste 2(iki) kez veya aralıklı olarak 3(üç) kez başarısız bulunan,
 - Tez savunma sınavına girmeyen ya da tez savunma sınavına girme şartlarını yerine getiremeyen
 - Tezi başarısız bulunarak reddedilen,

öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.



Bölüm 1: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

Bölüm 2: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

Bilimsel Hazırlık Kapsamındaki Öğrencilerimiz için:

- Bilimsel hazırlık programındaki lisansüstü öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili öğrenim seviyesinde lisansüstü derslerinden her dönem için en fazla 2 (iki) dersi anabilim/anasanat dalı başkanı veya program yürütücüsü onayıyla alabilir.
- Toplamda en az 9 (dokuz) kredilik lisansüstü ders alan bilimsel hazırlık öğrencilerinin intibakı ikinci yarıyla yapılır.
- Öğrencinin başarı notu en az, lisans seviyesindeki derslerden tanımlanan bilimsel hazırlık dersleri için CC (2.00/4.00) ve yüksek lisans seviyesindeki derslerden tanımlanan bilimsel hazırlık dersleri için CB (2.50/4.00) olmalıdır.
- Bilimsel hazırlık dersleri AGNO'ya dahil edilmez.

Bölüm 2: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

Ders Saydırma:

- Henüz mezun olmayan öğrencilerin, eğitimleri sırasında almış oldukları tüm dersler transkriptlerinde gözükecek olup sadece başarılı olunan dersler AGNO'ya dahil edilecektir. Böylece öğrenciler, başarısız oldukları derslerin yerine ders saydırma işlemi yapmalarına gerek kalmayacaktır.
- Enstitümüze ait programlardan, herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen öğrencilerin aynı programa kayıt hakkı kazanmaları durumunda programın mevcut müfredatında yer alan derslerden en fazla 5 (beş) dersi öğrencinin ders yüküne sayılabilir.
- Öğrencinin kayıtlı olduğu enstitümüz lisansüstü programından özel öğrenci statüsünde önceden almış ve başarmış olduğu derslerden en fazla 3 (üç) ders, öğrencinin ders yüküne saydırılabilir. Kayıt olduğu programın haricinde, enstitüdeki diğer lisansüstü programlardan özel öğrenci statüsünde önceden almış ve başarmış olduğu derslerden en fazla 2 (iki) ders saydırılabilir.
- Öğrencinin lisansüstü seviyede almış ve başarmış olduğu Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi, yukarıda belirtilen ders saydırma işlemlerine ek olarak yapılır.

Bölüm 2: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

İkinci (Eş) Tez Danışmanı:

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci (eş) tez danışmanı, danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve EYK kararı ile doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim üyeleri veya yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip kişiler de eş danışman olarak atanabilir.

Bölüm 2: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

Doktora Yeterlik

Yeterlik sınavından başarılı olabilmek için;

- Yeterlik Yazılı Sınav (sadece LÜ derslerden) en az **70** olmalı.
- Yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarının tüm sınav içindeki ağırlığı %50'dir.
- Yeterlik sınavından başarılı olabilmek için yazılı ve sözlü sınav ortalaması en az **70**/100 olmalıdır.
- Yeterlik sözlü sınavından en az **50**/100 puan alınmalıdır

Bölüm 2: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

Doktora Tez İzleme Raporu

Tez izleme ara rapor dönemini kapsayan süre boyunca sağlık raporu olan öğrenci ilgili rapor döneminde tez izleme raporundan muaf tutulmak için mazeretin olduğu tarihten itibaren **15 (onbeş gün) içinde** anabilim/anasanat dalı başkanlığına bir dilekçeyle başvurur. Anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci ilgili dönem tez izleme raporundan muaf tutulabilir.

Bölüm 2: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

Ölçme ve Değerlendirme:

- Tez dersleri için başarı notu olarak aşağıdaki derecelerden biri kullanılabilecektir.
- AGNO, başarılı olunan her dersten alınan başarı notunun sayısal değerinin o dersin kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile bulunan değerdir. Sonuç, tam sayıdan sonraki üçüncü hane yuvarlatılarak iki hane ile belirtilir.
- AGNO öğrencinin başarılı olduğu tüm dersler dikkate alınarak hesaplanır. Alınan tüm dersler öğrenci not çizelgesinde bulunur. Başarısız olunan dersler AGNO hesabına katılmaz.

Teze Devam Başarılı	TD	Tez derslerinde başarılı
Teze Devam Başarısız	TDZ	Tez derslerine devam eden başarısız
Teze Devamsız Başarısız	TZZ	Tez derslerinde devamsız başarısız

Bölüm 2: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

İzin ve Hakları Saklı Tutulması:

- İlgili dönemde izinli sayılmak isteyen öğrenci, mazeretini oluşturan koşulun gerçekleştiği tarihten **itibaren 15 (onbeş gün) içinde**, belgeleriyle birlikte izinli sayılma talebini belirten bir dilekçeyle enstitüye iletilmek üzere ilgili anabilim/anasanat dalına başvurur.

Bölüm 2: Senato Esasları Çerçevesindeki Yenilikler

Seminer Dersi:

- Seminer dersi, ilgili anabilim dalından alınmak zorunda olup ders **en erken ikinci dönem ve ancak danışmanı olan öğrenciler tarafından seçilebilir.**
- Dersin başarı notu yüksek lisans seviyesi için en az CB ve doktora seviyesi için en az BB'dir. Not AGNO'ya dahil edilmez.
- Seminer dersini, ders programına ikinci dönemden daha erken veya danışmanı olmayan öğrencilerin eklemiş olması durumunda ders kayıt haftasından sonra bu öğrencilerin ders programından seminer dersi silinecektir.

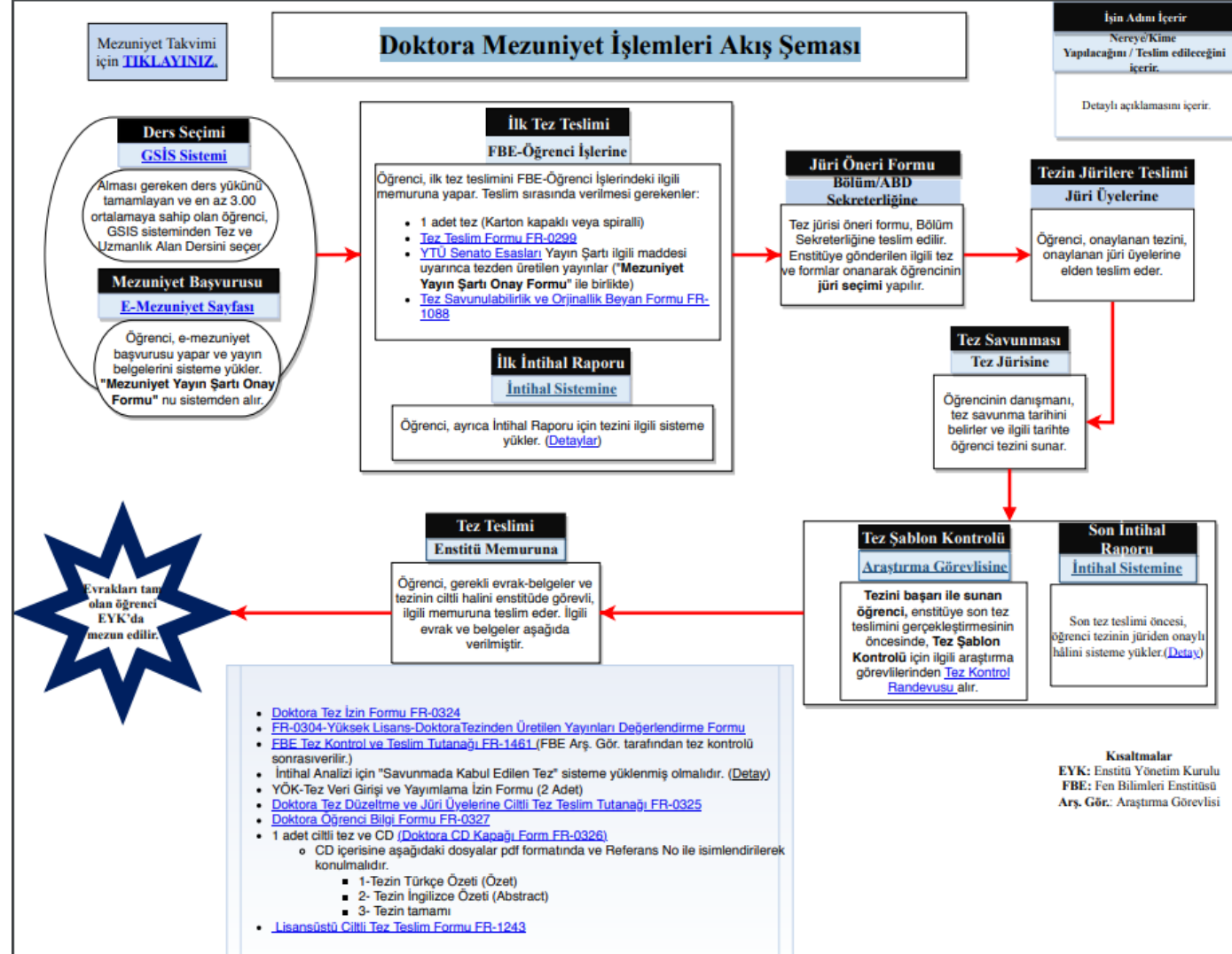


Bölüm 3: Enstitü Süreç Şemaları

Bölüm 3: Enstitü Süreç Şemaları

Doktora Mezuniyet İşlemleri Akış Şeması

[Tıklayınız.](#)



Bölüm 3: Enstitü Süreç Şemaları

KAYIT DÖNEMLERİNE GÖRE YTÜ FBE YAYIN ŞARTLARI

[Tıklayınız.](#)

KAYIT DÖNEMLERİNE GÖRE YTÜ FBE YAYIN ŞARTLARI					
2012/2013 Bahar Dönemi Öncesi Kayıt Olan Öğrenciler için		2012/2013 Bahar Dönemi ve 2016-2017 Güz Dönemleri Arasında (Bu dönemler de dahil) Kayıt Olan Öğrenciler için		2016/2017 Bahar Dönemi ve Sonrasında Kayıt Olan Öğrenciler için	
Yüksek Lisans	Doktora	Yüksek Lisans	Doktora	Yüksek Lisans	Doktora
Yayın Şartı Yoktur.	Doktora tezini tamamlayan öğrencinin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir. Tez danışmanıya beraber tez çalışmasından üretilmiş a) *Yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş ulusal ve/veya uluslararası makale/makaleler, veya b) *Ulusal ve/veya uluslararası kongrelerde sunulmuş ve özeti basılmış bildiri/bildiriler	Yüksek lisans tezini tamamlayan öğrencinin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir. Tez danışmanıya beraber tez çalışmasından üretilmiş a)*Ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olmak veya b)*Ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makale/bildiri veya c) Ulusal/uluslararası bir projede yer almak	Doktora tezini tamamlayan öğrencinin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir. Tez danışmanıya beraber tez çalışmasından üretilmiş YTÜ-AYDEK tarafından ilgili alanda belirlenen indeksler kapsamındaki dergide yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makale	Yüksek lisans tezini tamamlayan öğrencinin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir. Tez danışmanıya beraber tez çalışmasından üretilmiş a) *Ulusal/uluslararası hakemli etkinliklerde sunulmuş ve bildiri kitapçığında basılmış, sözlü/poster çalışması yapmış olması, veya b) *Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması, veya c)Ulusal/uluslararası başarı ile bitirilmiş bir projede yer alması ya da projeyi finanse eden kurum tarafından başarılı olarak kabul edilmiş ara rapor olması, veya ç)Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemiş olması.	Doktora tezini tamamlayan öğrencinin aşağıdaki şartlardan her ikisini de sağlaması gereklidir. Tez danışmanıya beraber tez çalışmasından üretilmiş a)*Ulusal/uluslararası hakemli etkinliklerde sözlü sunum yapmış olması, ve b) YTÜ-AYDEK tarafından ilgili alanda belirlenen indeksler kapsamındaki dergide yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması.

*İlgili tüm yayınların bilimsel hakem sürecinden geçmesi gerekmektedir.

Bölüm 3: Enstitü Süreç Şemaları

Mezuniyet e-Başvurusu Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

- Danışman imzalı FR-0338 (YL öğrencileri için) veya FR-0299 (DR öğrencileri için) taranarak yüklenmelidir.
- Sistem, kayıt tarihinize göre gerekli minimum yayın yükleme ortamını otomatik olarak karşınıza getirecektir. Yayın şartınız yoksa "Yayın şartı aranmamaktadır" uyarısı alacak; yalnızca "Kaydet" ve "Gönder" diyerek başvurunuzu onaylayacaksınız.

[Tıklayınız.](#)

Bölüm 3: Enstitü Süreç Şemaları

SIKÇA SORULAN SORULAR (DEVAM)

- Sistemde gözükmeyen dosyalar sistemsel hata değildir, kayıt etmeden onaylanmış başvuru sonucudur. Başvurunuzu tamamladıktan sonra kontrolünü yaparak eğer böyle bir problem var ise süreç bitmeden iletişime geçilip taslak başvuru hâline dönüştürme isteği online başvuru sistemindeki Dilek/Öneri/Şikayet bölümünden iletilmelidir. Aksi hâlde yaşanacak olumsuzluklarda sorumluluk öğrenciye aittir.
- YTU AYDEK'te belirtilen indeksler SCI, SCI-E, AHCI ve SSCI'dır. YTU AYDEK'te geçen indekslerde yayın yapması istenen öğrencilerin bu indekslerde taranan dergilerde çalışmalarını yayımlaması gerekmektedir.
- Bildiriler özet, poster yada tam metin olarak sunulabilir.

[Tıklayınız.](#)

Bölüm 3: Enstitü Süreç Şemaları

TEZLERİN İNTİHAL KONTROL İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

1. Tezler .pdf formatında gönderilmeli ve sistemde yer alan uygun mezuniyet dönemi ile ilgili kısma **"Juriye Sunulan Tez"** ve **"Savunma Sınavında Kabul Edilen Tez"** olmak üzere iki durumun her biri için kesinlikle yalnızca birer defa (belirtilen tarihlerde) yüklenmelidir. Emin olmadığınız tezi yüklemeyiniz. Yüklenen dosya silinememektedir.
2. pdf dosyasının ismi **"Öğrenci Adı Soyadı- Anabilim dalı- Tezin durumu"** şeklinde olmalı.
Pdf İsim Örneği;
 - İlk İntihal Kontrolü için: "Ayşe Yıldırım- Bilgisayar Müh- Juriye Sunulan Tez",
 - Son İntihal Kontrolü için: "Mehmet Kahraman- Matematik- Savunma Sınavında Kabul Edilen Tez"
3. İçindekiler, Simge Listesi, Kısaltma Listesi, Özgeçmiş, Kaynaklar çıkartılmalı
4. Boyutu büyük olan tezlerde resimler (şekiller) silinmeli (25MB'dan daha büyük tezler için geçerli)

Bölüm 3: Enstitü Süreç Şemaları

TEZLERİN İNTİHAL KONTROL İŞLEMİ NASIL YAPILIR? (devam)

- TURNITIN kullanıcı hesabı oluşturma ve tez yükleme kılavuzu için [tıklayınız.](#)
- Hesap oluşturulurken, Sınıf Numarası: 19125004 ve Sınıf Kayıt Anahtarı: 3833108 girilerek kayıt olunmalıdır.

[Sitemizdeki bilgiler için tıklayınız.](#)

Tez Şablon Kontrolü

Tez savunmanızı yaptıktan sonra tezlerinizi aşağıdaki Araştırma görevlilerinden birine kontrol ettirmeniz gerekmektedir.

Tez kontrolleri randevu ile yapılmaktadır. Lütfen aşağıdaki Randevu Sistemi yardımıyla size uygun tarih ve görevliyi belirleyiniz. (**RANDEVUSUZ VEYA RANDEVU ZAMAN ARALIĞI DIŞINDA TEZ KONTROLÜ YAPILMAMAKTADIR.**)

[Ayrıntılı bilgi için tıklayınız.](#)



**YILDIZ TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**

*Fen Bilimleri Enstitüsü Tarafından
Hazırlanmıştır.*

Başarılar Dileriz.